

# NNS - KURS FÖR KUNSKAPSPERSONER

## BIP I PRAKTIKEN

# KUNSKAPSPERSONER INOM ARBETSMARKNADSOMRÅDET

- Du har en roll där du har mandat att påverka dina kollegor och era gemensamma professionella samtal
- Du har tillgång till att förändra det vardagliga arbetssättet kring individer som är långt från arbetsmarknaden
- Du har insikt i och möjlighet att påverka de organisatoriska förhållanden som har betydelse för ert vardagliga arbetssätt
- Du är till exempel verksamhetsutvecklare, projektledare, samordnare, eller teamledare.

# DIN CHEF SKA DELTA

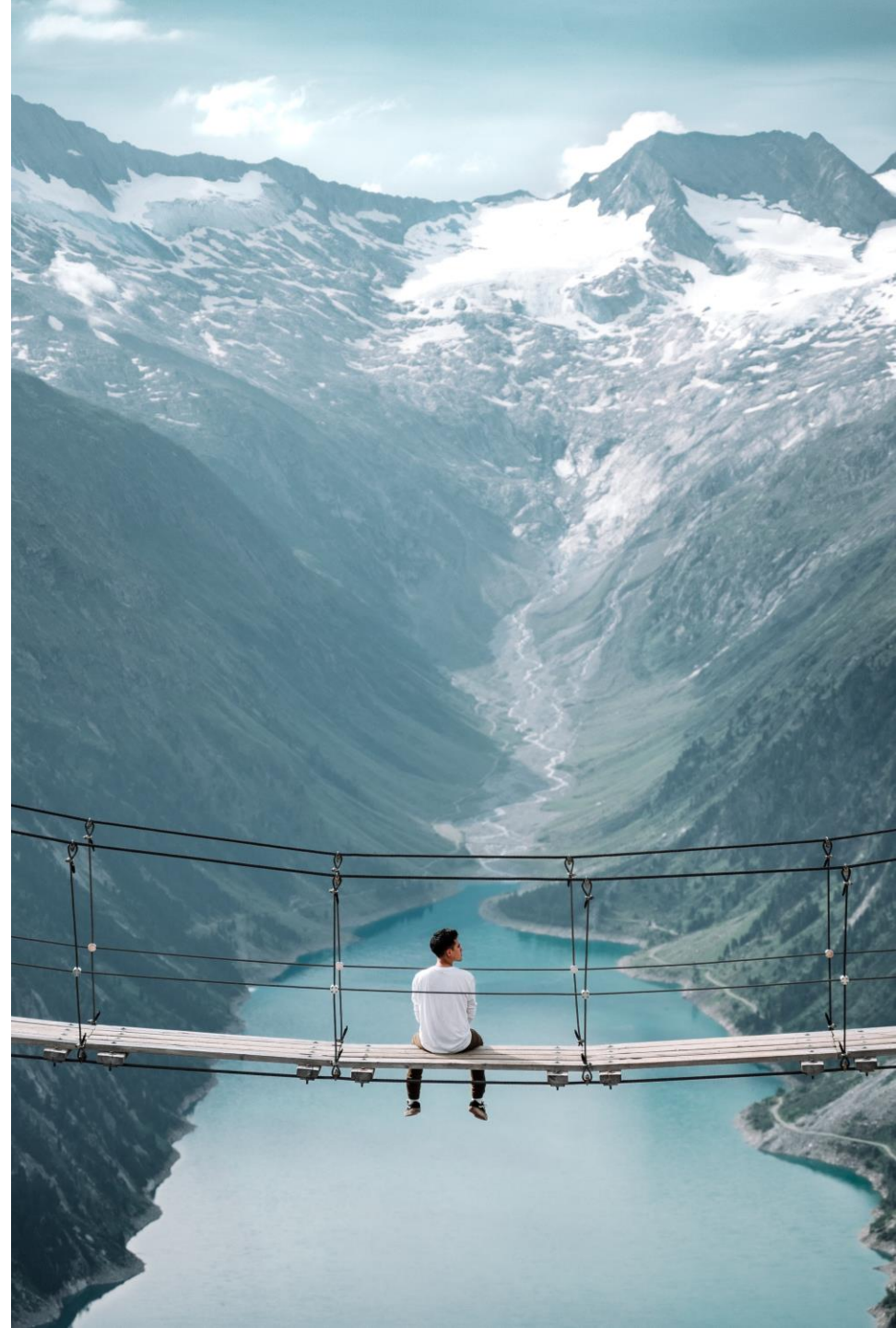
Chefer involveras i utvalda delar av kursen för att säkerställa förankringen av kunskapen i organisationen. Du som är chef för en nyckelperson, som deltar i kursen, förväntas att:

- ta del av och fördjupa dig i de övergripande poängerna från forskningen,
- ta ansvar för att stödja den organisatoriska uppgiften som kunskapspersonen ska arbeta med emellan kursmodulerna,
- delta i kursens avslutning där du sätter riktningen för det fortsatta arbetet i er organisation.

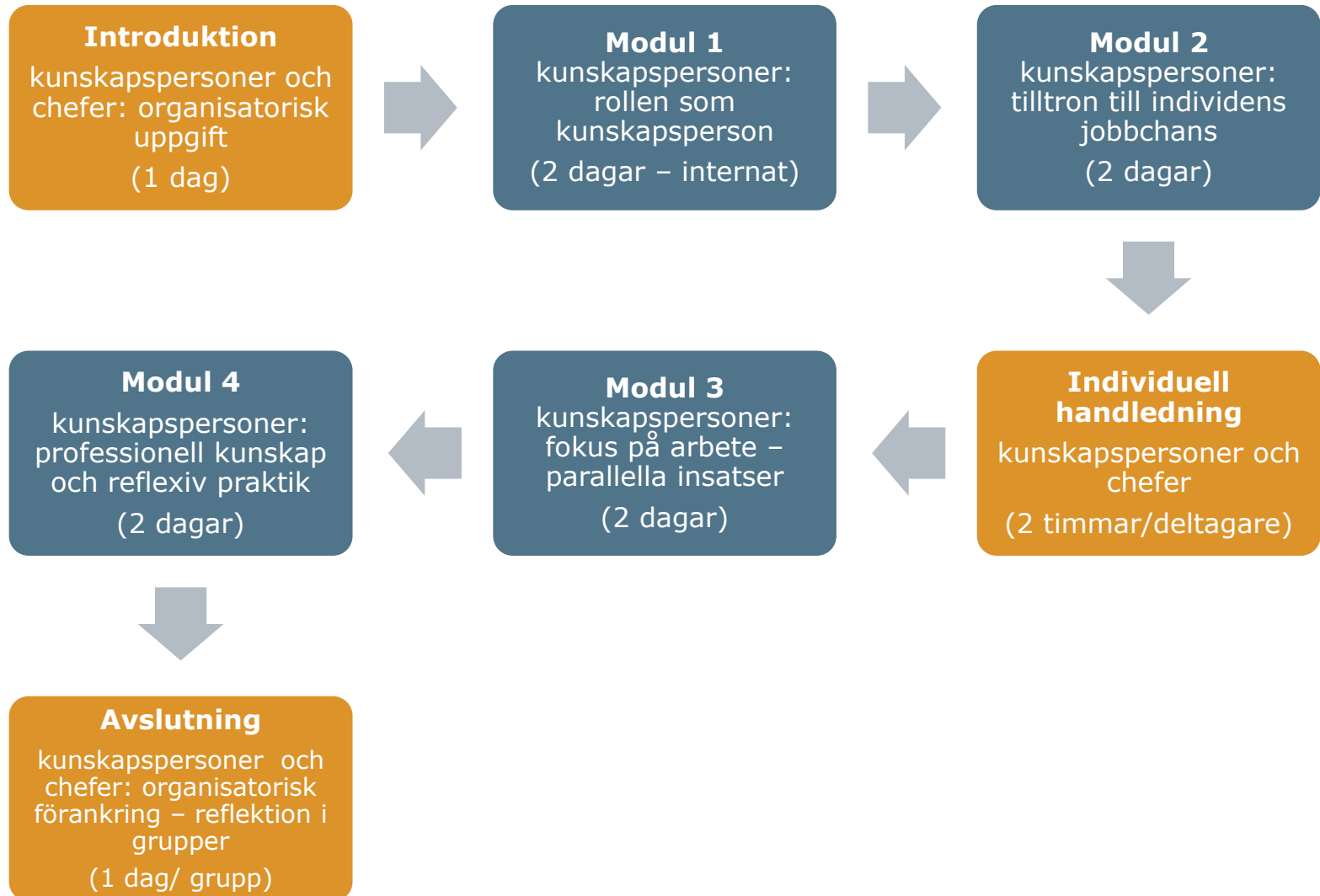
# LÄRANDEMÅL

Efter avslutad kurs kommer du som deltar i kursen att ha:

- Fördjupad kunskap inom BIP och annan forskning från Væksthuset
- kompetens att processleda professionella kollegiala samtal med fokus på att utveckla en kunskapsbaserad och reflexiv praktik,
- kompetens att fungera som ett kontinuerligt stöd i den egna organisationen för förankring av kunskap från BIP.



# MODELL FÖR KURSEN



# INTRODUKTION OCH ORGANISATORISK UPPGIFT (1 DAG)

Lärandemål	innehåll
kompetens att fungera som ett kontinuerligt stöd i den egna organisationen för förankring av kunskap från BIP	Inblick i de viktigaste poängerna från Væksthusets forskning: BIP, tilltron till individens jobbchans och reflexiv praktik.
	Introduktion till deltagarnas eget arbete på hemmaplan: hur gör du skillnad i din egen organisation?
	Etablering av tvärgående grupper: hur arbetar vi med kunskap i vår egen verksamhet?
	Kontrakt mellan chef och deltagare: ramen för den organisatoriska uppgiften.

# DET ÄR INTE LÄXOR – DET ÄR DITT JOBB!

*När vi ska lära oss något nytt behöver vi träna – den organisatoriska uppgiften blir din träningsbana under kursen.*



Den första dagen på kursen formulerar du tillsammans med din chef ramarna för uppgiften. Du formulerar en frågeställning som du under kursens gång kommer att undersöka med hjälp av olika teman, metoder och teorier som vi arbetar med. Uppgiften ska ta utgångspunkt i din nuvarande roll och verksamhetens praktik.

Exempell: Jag vill undersöka...

- "... hur kan jag påverka mina kollegors förväntningar till deltagarnas jobbchans?"
- "...hur använder vi oss av privata företag i våra insatser? Kan vi bredda målgruppen som får en extern placering?"
- "... hur kan jag undervisa min egen grupp och försöka bredda vår förmåga att arbeta reflexivt i praktiken?"

# MODUL 1: ROLLEN SOM KUNSKAPSPERSON – KUNSKAPSMOBILISERING I PRAKTIKEN (2 DAGAR – INTERNAT)

lärandemål	innehåll
kompetens att processleda professionella kollegiala samtal med fokus på att utveckla en kunskapsbaserad och reflexiv praktik	kunskap och komplexitet: Vilda problem och arbetet med en kunskapsbaserad praktik. Mobilisering av gruppens kunskap och arbete i tvärgående grupper Arbete med principer för praktiken: hur kan kunskap från forskningen omsättas till handlinger i praktiken?
kompetens att fungera som ett kontinuerligt stöd i den egna organisationen för förankring av kunskap från BIP	Introduktion till reflexiv praktik Processledarrollen: Träning i reflexiv praktik



# MODUL 2: TILLTRON TILL INDIVIDENS JOBBCHANS (2 DAGAR)

lärandemål	innehåll
<p>Fördjupad kunskap inom BIP och annan forskning från Væksthuset</p> <p>kompetens att processleda professionella kollegiala samtal med fokus på att utveckla en kunskapsbaserad och reflexiv praktik</p>	Vi lägger grunden: forskningen studeras på djupet
	Mobilisering av gruppens kunskap och arbete i tvärgående grupper
	Hur gör vi i praktiken: Betydelsen av förväntningar. Metoder till perspektivbyte, feedback-kultur och till arbetet med narrativ och ett gemensamt professionellt språk.
	Reflexiva tekniker till att arbeta med tilltron till individens jobbchans. <p>Processledarrollen: Träning i reflexiv praktik</p>

# INDIVIDUELL HANDEDNING – DIGITALA MÖTEN MED VÆKSTHUSETS KONSULTER (2H/DELTAGARE)

lärandemål	innehåll
kompetens att fungera som ett kontinuerligt stöd i den egna organisationen för förankring av kunskap från BIP	<p>Varje deltagare får tillsammans med sin chef stöd i arbetet med att implementera principer för praktiken baserat på kunskapen från BIP och den individuella organisatoriska uppgiften som formulerades i introduktionen.</p> <p>Inför mötet förberedar deltagaren sig och skickar ett skriftlig underlag till Væksthusets konsulter/ undervisare.</p>

# MODUL 3: FOKUS PÅ ARBETE: PARALLELLA OCH SAMORDNADE INSATSER (2 DAGAR)

lärandemål	innehåll
Fördjupad kunskap inom BIP och annan forskning från Væksthuset  kompetens att processleda professionella kollegiala samtal med fokus på att utveckla en kunskapsbaserad praktik	Vi lägger grunden: forskningen studeras på djupet
	Mobilisering av gruppens kunskap och arbete i tvärgående grupper – fokus på samordnade och parallella insatser
	hur gör vi i praktiken: Arbejde med matchprocesser, metoder til øget arbejdsmarknads-kunskap.
	Reflexiva tekniker för att arbeta med kreativ involvering av arbetsplatser och samordning av insatser.  Processledarrollen: Träning i reflexiv praktik

# MODUL 4: PROFESSIONELL SYSSELSÄTTNINGSKUNSKAP – REFLEXIV PRAKTIK (2 DAGAR)

Lärandemål	Innehåll
<p>Fördjupad kunskap inom BIP och annan forskning från Væksthuset</p> <p>kompetens att processleda professionella kollegiala samtal med fokus på att utveckla en kunskapsbaserad praktik</p>	Vi lägger grunden: forskningen studeras på djupet
	Mobilisering av gruppens kunskap och arbete i tvärgående grupper – fokus på tvärprofessionell kunskap.
	Hur gör vi i praktiken: Gemensamt språk i ett fält med olika professioner och yrkesgrupper – kommunikationsstilar. Att lyssna och ge feedback.
	Reflexiva tekniker för att arbeta med olika perspektiv Processledarrollen: Träning i reflexiv praktik

# AVSLUTNING: ORGANISATORISK FÖRANKRING (1 DAG/ GRUPP)

Lärandemål	Innehåll
<p>Fördjupad kunskap inom BIP och annan forskning från Væksthuset</p> <p>kompetens att processleda professionella kollegiala samtal med fokus på att utveckla en kunskapsbaserad och reflexiv praktik</p> <p>kompetens att fungera som ett kontinuerligt stöd i den egna organisationen för förankring av kunskap från BIP</p>	<p>Tvärgående grupper (4 deltagare per grupp) samlas en heldag. Cheferna deltar.</p> <p>Varje deltagare presenterar sitt arbete med den organisatoriska uppgiften:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Erfarenheter</li><li>- Upplevelser</li><li>- Dilemman och utmaningar</li><li>- Överväganden kring teori och forskning med koppling till uppgiften</li></ul> <p>Gruppen reflekterar tillsammans kring varje presentation och lär sig av varandras uppgifter och organisationer.</p>

# TIDSPLAN

Introduktion  
Oktober 2022

Modul 1  
November  
2022

Modul 2  
Januari 2023

Handledning  
februari/mars  
2023

Modul 3  
April 2023

Modul 4  
Maj 2023

Avslutning  
Juni 2023

## BUDGET OCH PRIS

	Pris i DKK. ekskl. moms
<b>Pris, totalt</b>	<b>440.000 kr.*</b>
Pris per deltagare v. 16 deltagare	27.500 kr.*

\* Övernattning, lokal, förtäring och transport är INTE inkluderat i priset.

### Aktiviteter som ingår

- Introduktion: 1 dag (2 undervisare)
- Modul 1, internat 2 dagar (inkl. pris för internat och 2 undervisare)
- Modul 2, 2 dagar (1 undervisare)
- Handledning, 2 timmar per deltagare (1 undervisare)
- Modul 3, 2 dagar (1 undervisare)
- Modul 4, 2 dagar (1 undervisare)
- Avslutning: Organisatorisk förankring,
  - 4 grupper af 4 deltagare, 1 dag och undervisare per grupp – totalt 4 dagar
- Tillgång till digitala lärmaterial.
  - Materialet används i kursen och i arbetet med att förankra kunskapen i den egna organisationen.